

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Kájov

I.

Úvodní ustanovení

Vymezení pravomocí a hlavní zásady zasedání obecního zastupitelstva stanoví zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

II.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- a) Zasedání obecního zastupitelstva svolává starosta obce nejpozději 7 dnů před plánovaným datem jednání.
- b) Zasedání obecního zastupitelstva jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání obecního zastupitelstva způsobem v místě obvyklým, nejpozději 7 dnů před plánovaným datem jednání.
- c) Všichni členové obecního zastupitelstva obdrží pozvání na zasedání písemnou, sms nebo e-mailovou formou nejpozději 7 dnů před jednáním obecního zastupitelstva.

III.

Příprava jednání

Přípravu zasedání obecního zastupitelstva organizuje starosta podle programu stanoveného obecní radou. Předkládané materiály musí být zpracovány ve formě umožňující členům zastupitelstva kompletně posoudit projednávanou problematiku a musí být předloženy nejpozději na pracovní poradě před zasedáním obecního zastupitelstva.

IV.

Účast členů zastupitelstva

K základním povinnostem člena obecního zastupitelstva patří účast na zasedání obecního zastupitelstva. Pokud se ze závažných důvodů nemůže zastupitel zúčastnit

jednání, omluví se předem starostovi. Svou účast stvrzuje každý zastupitel svým podpisem na prezenční listině.

V.

Zasedání obecního zastupitelstva

- a) Zasedání obecního zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta, případně jiný pověřený člen obecní rady.
- b) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech zvolených členů zastupitelstva. K přijetí platného usnesení, rozhodnutí nebo k volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech zvolených členů obecního zastupitelstva.
- c) V zahajovací části předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, ověří přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, nechá zvolit tříčlennou návrhovou komisi, jejíž dva členové jsou zároveň ověřovateli zápisu z tohoto zasedání. Dále sdělí, zda byly vzneseny námitky proti zápisu z předchozího zasedání, a jaké. O námitkách rozhodne po vyjádření ověřovatelů zápisu zastupitelstvo obce. Zápis, proti němuž nebyly vzneseny žádné připomínky, se považuje za schválený.
- d) Při zahájení přečte předsedající člen zastupitelstva návrh programu zasedání. O návrhu programu a o doplňujících návrzích nebo námitkách k programu rozhoduje zastupitelstvo svým hlasováním. Zasedání se dále řídí schváleným programem, jiné záležitosti mohou být projednány až po vyčerpání pořadu jednání.
- e) O změnách ve složení obecní rady, které byly navrženy některým z členů zastupitelstva, se může rozhodovat až na následujícím zasedání obecního zastupitelstva. Občané mohou podávat své návrhy do programu prostřednictvím členů zastupitelstva.
- f) Účastníci zasedání se o slovo hlásí zvednutím ruky. Nikdo se nemůže ujmout slova, pokud mu je předsedající zastupitel neudělí. Namítá-li člen zastupitelstva, že byly porušeny právní normy, podá připomínku kdykoliv, avšak písemně, a pak mu musí být uděleno slovo přednostně. Předsedající zastupitel má povinnost posoudit věcnost a časový rozsah diskusních příspěvků, má právo jednání přerušit a navrhnout zastupitelstvu určení časového limitu, případně odejmutí slova diskutujícímu. O tomto rozhodne obecní zastupitelstvo svým hlasováním.

- g) O jednotlivých návrzích se hlasuje v pořadí tak, jak byly předloženy, nebo v pořadí, které navrhne návrhová komise. Pokud návrh získá potřebnou nadpoloviční většinu hlasů, považují se ostatní návrhy za nepřijaté. Jestliže návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu hlasů, může dát předsedající zastupitel hlasovat o návrhu na dohodovací řízení. Pokud bude návrh na dohodovací řízení schválen, předloží předsedající zastupitel členům zastupitelstva ke schválení návrh na složení dohodovací komise a návrh časového limitu stanoveného pro její práci a dá o tomto hlasovat. Poté zvolená dohodovací komise zahájí svou práci. V případě, že dohodovací komise nedospěje ve stanovené lhůtě k přijatelnému návrhu, odročí předsedající člen zastupitelstva tento bod jednání na příští zasedání obecního zastupitelstva.

VI. Způsob hlasování

- a) Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky, pokud obecní zastupitelstvo nerozhodne o jiném způsobu hlasování.
- b) Z důvodu transparentnosti hlasování se učiní zápis o tom, jak který zastupitel hlasoval.
- c) V případě hlasování o protinávrzích se hlasuje nejdříve o protinávrhu. Pokud je nadpoloviční většinou hlasů všech zvolených zastupitelů schválen protinávrh, o původním návrhu se dále již nehlasuje.
- d) O zasedání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, jehož obsahovou správnost potvrdí podpisem dva členové návrhové komise.

V zápise se uvede den a místo zasedání, čas zahájení, ukončení či přerušení jednání, jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva, program jednání a průběh rozpravy se jmény řečníků, podané dotazy a návrhy a výsledek hlasování – jmenovitě. Pokud člen zastupitelstva požaduje uvést v zápise přesné znění svého projevu, předloží svůj příspěvek písemně.

VII. Usnesení a závěr zasedání

- a) Po projednání každého jednotlivého bodu programu, pokud tento vyžaduje schválení, se ukončí diskuze, předseda návrhové komise přednese konečný návrh usnesení týkající se právě projednaného bodu a předsedající člen zastupitelstva o něm nechá hlasovat.

- b) Po projednání všech bodů programu, předseda návrhové komise přednese souhrn všech přijatých usnesení.
- c) Zprávu o plnění usnesení předkládá rada obce zastupitelstvu na začátku následujícího zasedání obecního zastupitelstva.
- d) Usnesení bude zveřejněno na úřední desce. Každý z členů obecního zastupitelstva obdrží kopii zápisu z jednání nejpozději do 15 pracovních dnů po dni zasedání obecního zastupitelstva.

VIII.

Ostatní ujednání

- a) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání obecního zastupitelstva. V mezních případech, pokud nebude účinné napomenutí, má předsedající člen zastupitelstva právo zasedání přerušit nebo předčasně ukončit.
- b) Pro přípravu stanovisek a odborných posudků může zastupitelstvo z řad svých členů i dalších občanů zřizovat pracovní komise, které předkládají své návrhy na řešení konkrétních případů zastupitelstvu obce k projednání.

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Kájov svým usnesením č. 10/2014/26 dne 29. 12. 2014. Tímto dnem se ruší platnost jednacího řádu ze dne 23. 2. 1999.

Bohumil Šíp
starosta



Daniel Vejvoda
místostarosta